

Informationspflicht für Bewerberinnen und Bewerber

Katholische Familienpflege im Dekanat Esslingen-Nürtingen
Werastr. 20
72622 Nürtingen

– nachfolgend „**Verantwortliche**“ genannt –

Grundlage dieser Informationspflicht:

§ 14 KDG (transparente Information), § 15 KDG (Informationspflicht bei unmittelbarer Datenerhebung) und § 16 KDG (Informationspflicht bei mittelbarer Datenerhebung).

Nachfolgend finden Sie die Informationspflichten des Verantwortlichen nach dem Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz (KDG) gegenüber Bewerberinnen und Bewerbern.

Die Datenschutzhinweise erfolgen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung bei der Katholischen Familienpflege im Dekanat Esslingen-Nürtingen.

1. Namen und die Kontaktdaten der Verantwortlichen:

Katholische Familienpflege im Dekanat Esslingen-Nürtingen
Bettina Betzner (Einsatzleitung)
Werastr. 20
72622 Nürtingen

Telefon: +49 7022 38515
E-Mail: info@kath-familienpflege-es-nt.de

2. Kontaktdaten der zentralen Stabsstelle Datenschutz:

Katholisches Datenschutzzentrum Frankfurt/M. KdöR
Ursula Becker-Rathmair
Roßmarkt 23
60311 Frankfurt

Telefon: 069 5899755-10
E-Mail: info@kdsz-ffm.de

3. Rechtsgrundlagen und Zwecke, für die personenbezogene Daten verarbeitet werden:

Ihre personenbezogenen Daten werden in aller Regel direkt bei Ihnen im Rahmen des Bewerbungsprozesses erhoben. Daneben können wir Daten von Dritten (z.B. Stellenvermittlung) erhalten haben.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Eine vertragliche Verpflichtung besteht nicht.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der Bestimmungen des Gesetzes über den Kirchlichen Datenschutz (KDG) sowie aller weiteren maßgeblicher Gesetze.

Soweit erforderlich, verarbeiten wir Ihre Daten darüber hinaus zur Wahrung unseres berechtigten Interesses. Beispielsweise:

- Geltendmachung rechtlicher Ansprüche
- Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten

4. Kategorien der personenbezogenen Daten, die verarbeitet werden:

- Name, Vorname
- Adresse und andere Kontaktdaten
- Ihre Angaben aus Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen

5. Empfänger der personenbezogenen Daten:

1. Innerhalb des Unternehmens
Verantwortliche und Stellvertretung
Personalsachbearbeitung
2. Außerhalb des Unternehmens und innerhalb Deutschlands
IT-Dienstleister
ggf. Dienstleister: Agentur für Arbeit

6. Empfänger der personenbezogenen Daten außerhalb Deutschlands

Keine

7. Dauer der Speicherung personenbezogener Daten

Wir löschen Ihre personenbezogenen Daten, sobald sie für die oben genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind. Dies erfolgt in der Regel sechs Monate nach Beendigung des Bewerbungsprozesses.

Im Falle einer Aufnahme in den Bewerberpool aufgrund Ihrer Einwilligung erfolgt die Löschung nach Ablauf eines Jahres, wenn keine passende Stelle angeboten werden kann.

8. Ihnen stehen folgende Rechte zu:

- auf Auskunft, ob und welche personenbezogenen Daten gespeichert werden;
- auf Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten;
- auf Löschung Ihrer personenbezogenen Daten, soweit keine rechtliche Verpflichtung dies untersagt;
- auf Einschränkung Ihrer personenbezogenen Daten hinsichtlich der Verarbeitung;
- auf Widerspruch Ihrer personenbezogenen Daten hinsichtlich der Verarbeitung;
- auf Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten in geeigneter, elektronischer Form;

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die Verantwortliche, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Zur Ausübung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an die Geschäftsführende Einsatzleitung oder an die Mitarbeiter der Personalabteilung.

- Ihnen steht das Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Datenschutzaufsicht zu:

Bischöfliches Ordinariat
Stabsstelle Datenschutz
Eugen-Bolz-Platz 1
72108 Rottenburg

Tel.: 07472 169-890

E-Mail: datenschutz@bo.drs.de

9. Automatisierte Entscheidungsfindung

Eine automatisierte Entscheidungsfindung wird in keinem Prozessschritt durchgeführt.

10. Herkunft Ihrer personenbezogenen Daten:

- Alle personenbezogenen Daten werden direkt von Ihnen erhoben
- ggf. über die Agentur für Arbeit

11. Pflicht zur Bereitstellung von Daten

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens müssen Sie nur diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für uns erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir verpflichtet sind. Ohne diese Daten werden wir nicht in der Lage sein, Sie bei Ihrer Bewerbung zu berücksichtigen. Optional steht es Ihnen frei, ob Sie freiwillig weitere Daten zur Verfügung stellen.

12. Widerspruchsrecht

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten einzulegen. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten im Falle eines Widerspruchs nicht mehr.

Der Widerspruch kann formfrei erfolgen und sollte schriftlich an die Verantwortliche gerichtet werden.

Nürtingen, 03.09.2026

Ort, Datum,



Unterschrift Verantwortliche